Sparks | wibo

Come superare i **conflitti**?

Un metodo pratico per non lasciarsi trascinare e mantenere professionalità e oggettività anche nei momenti più difficili.



I conflitti sono inevitabili in qualsiasi organizzazione. Ciò che conta davvero è come gestiamo e risolviamo queste divergenze per mantenere un ambiente di lavoro **sano e produttivo**.
Oggi ci riusciamo grazie al metodo RECEIPT. 👇

R — **Resist the urge to label** — Evita di attribuire etichette o giudizi affrettati alle persone coinvolte nel conflitto.

E — **Empathy** — Cerca di capire il punto di vista dell'altro. Mettersi nei panni degli altri aiuta a costruire una comprensione reciproca e a ridurre le tensioni.

C — **Common point of interest** — Identifica un interesse comune su cui tutte le parti possono concordare. Usa questo punto come base per la discussione.

E — **Elevate** — Adotta una prospettiva più ampia e oggettiva del conflitto, per identificare dinamiche e implicazioni nascoste.

I — **Inclusive solution** — Cerca soluzioni che siano vantaggiose per tutte le parti coinvolte e che abbiano effetti positivi a lungo termine. Le soluzioni win-win e a lungo termine sono migliori.

P — **Problem** — Concentrati sul problema. Affrontare il problema piuttosto che attaccare le persone coinvolte aiuta a mantenere un ambiente di lavoro rispettoso e produttivo, riducendo il rischio di escalation.

T — **Timely approach** — Affronta i conflitti tempestivamente prima che diventino più gravi. Intervenire presto può prevenire che piccoli problemi si trasformino in situazioni difficili da gestire.