Sparks | wibo

Come prioritizzare i task importanti?

“Non abbiamo poco tempo, ma ne perdiamo molto.
La vita è abbastanza lunga e ci è stata concessa generosamente per portare a termine le più grandi imprese, se venisse tutta ben impiegata.”

Seneca, De Brevitate Vitae



Un esercizio **pratico e veloce** per capire se ti stai concentrando sulle **cose più importanti**. Leggi le istruzioni qui sotto e svolgilo sul retro!

01 Identifica i progetti importanti

Identifica almeno 5 progetti importanti a cui sai che dovresti lavorare, anche se non sono necessariamente urgenti. Possono essere progetti di natura professionale, ma anche personale.

02 Prendi in mano il calendario

Prendi in mano il calendario della settimana corrente, sia esso fisico o virtuale. Scrivi su quali task hai lavorato e per quanto tempo. Se non hai segnato tutto sul calendario, sforzati di ricordarlo a mente, è molto importante per il processo.

03 Rifletti sulle tue attività

- Quanti dei task che ho svolto questa settimana sono direttamente collegati ai progetti importanti che devo portare avanti?
- Quanti sono indirettamente collegati?
- Quanti non sono affatto collegati?
- Soprattutto: quali task posso tagliare per dedicare più tempo alle cose importanti?

Sparks | wibo

Come prioritizzare i **task importanti?**

Le istruzioni sono sull’altro lato del foglio!



01

02

03