Spark | wibo

Come definire **obiettivi SMART?**

Un metodo per evitare ambiguità nella definizione degli obiettivi da delegare.



Un buon obiettivo non è solo ambizioso: è prima di tutto chiaro!
Nella delega, il rischio più grande è dare per scontato che “ci si intenda”.

In realtà, molto spesso, i problemi che emergono derivano da fraintendimenti sulle aspettative.

Per fortuna possiamo definire obiettivi SMART!

S **S come Specifico** — L’obiettivo deve chiarire nel dettaglio cosa la persona deve raggiungere.

M **M come Misurabile** — L’obiettivo deve indicare i parametri quantitativi che definiscono il successo.

A **A come Achievable (raggiungibile)** — L’obiettivo deve essere realistico date le risorse disponibili.

R **R come Rilevante** — L’obiettivo deve avere un senso rispetto alle priorità strategica.

T **T come Time Bound (basato sul tempo)** — L’obiettivo deve contenere un’indicazione chiara di scadenza.

Gira la pagina per l’esercizio pratico ↩️

Spark | wibo

Come definire **obiettivi SMART?**

L'obiettivo rispetta le caratteristiche SMART?
Scrivi l'obiettivo da delegare e verifica che rispetti tutte le 5 caratteristiche di un obiettivo SMART. Se no, riscrivilo!

Scrivi l'obiettivo da delegare.

	Sì	No
Specifico Hai chiarito esattamente cosa va fatto?	☐	☐
Misurabile Hai spiegato come si misura il successo in termini numerici (quando possibile)?	☐	☐
Achievable L'obiettivo è realistico rispetto a tempo, risorse, competenze disponibili?	☐	☐
Rilevante Il risultato dell'attività è rilevante? Chi lo riceve sa perché è rilevante?	☐	☐
Time Bound Hai indicato una scadenza chiara?	☐	☐

Definisci l'obiettivo SMART